

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Н. Николаев
« ____ » _____ 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

СМК-П-78-__-22
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО:

Директор-организатор ВУЦ при СВФУ _____ Г.С. Сысоев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности _____ А.И. Голиков

Проректор по экономике и инфраструктуре _____ Г.Н. Павлов

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений _____ Е.А. Задорожная

Директор Департамента по
обеспечению качества образования _____ И.П. Богушевич

Начальник Управления по работе с
персоналом и кадровой политике _____ Л.М. Тимофеева

И.о. начальника Управления
делопроизводства и контроля
документооборота _____ Л.М. Борисова

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Якутск
2022 г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03СAB29900BVADFEBС48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

Содержание:

1. Термины, определения и сокращения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Порядок проведения предварительного отбора	5
4. Порядок проведения конкурсного отбора.....	7
5. Оформление результатов конкурсного отбора.....	9
6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.....	10
7. Заключительные положения.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-15.....	12-38

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

1. Термины, определения и сокращения

Положение - Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова;

ФГООВО - федеральная государственная образовательная организация высшего образования;

СВФУ – Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова;

ВУЦ при СВФУ – военный учебный центр при СВФУ;

МО РФ – Министерство обороны Российской Федерации;

ВС РФ – Вооруженные Силы Российской Федерации;

ГУК МО РФ – Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации;

ГК СВ – Главное командование Сухопутных войск - центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки в ВУЦ при СВФУ;

Программы подготовки запаса - программы военной подготовки сержантов запаса либо солдат запаса;

Гражданин - гражданин Российской Федерации, изъявивший желание пройти обучение по программам подготовки запаса в ВУЦ при СВФУ в процессе освоения по очной форме обучения в СВФУ образовательных программ бакалавриата или программ специалитета;

ВУС – военно-учетные специальности;

ВВК – военно-врачебная комиссия;

Предварительный отбор - проводимые военным комиссариатом по месту воинского учета мероприятия с гражданами, изъявившими желание пройти обучение по программам подготовки запаса, которые включают медицинское освидетельствование и профессиональный психологический отбор, в целях определения их соответствия требованиям пункта 4 статьи 20 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Медицинское освидетельствование - изучение и оценка состояния здоровья и физического развития граждан на момент проведения экспертизы в целях определения их годности к обучению по программам военной подготовки в ВУЦ при ФГООВО с вынесением письменного заключения.

Профессиональный психологический отбор – определение категорий профессиональной психологической пригодности граждан к обучению по программам военной подготовки в ВУЦ при ФГООВО. Критериями для определения категорий профессиональной психологической пригодности являются уровень развития личностных и профессиональных качеств, необходимых для выполнения должностных обязанностей и наличие или отсутствие факторов, препятствующих прохождению военной службы на отдельных воинских должностях и (или) по отдельным ВУС.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СВФУ, определяющим организацию приема граждан в Военный учебный центр при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - Положение).

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

– приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

– приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 400 «Об определении порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

– приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 апреля 2009 г. № 200 «Об утверждении наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации»;

- приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 января 2021 г. № 21 «Об определении форм документации (кроме унифицированных форм медицинской документации), необходимых для деятельности военно-врачебных комиссии, созданных в Вооруженных Силах Российской Федерации, правил их заполнения, а также порядка оформления заключений военно-врачебных комиссий, созданных в Вооруженных Силах Российской Федерации»

- приказом Министра обороны Российской Федерации от 31 октября 2019 г. №640 «Об утверждении Инструкции об организации и проведении профессионального психологического отбора в Вооруженных Силах Российской Федерации»;

- положением о ВУЦ при СВФУ.

2.3. Количество граждан, подлежащих приему в ВУЦ при СВФУ по ВУС, определяется расчетом потребности в гражданах, привлекаемых к военной подготовке на учебный год (далее – расчет потребности). Расчет потребности разрабатывается ГУК МО РФ на основании согласованной с СВФУ заявки ГК СВ, и утверждается Министром обороны Российской Федерации.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Федерации. Утвержденный расчет потребности (выписка из расчета потребности) направляется в ГК СВ и СВФУ.

2.4. Результатом приема гражданина в ВУЦ при СВФУ является его допуск к военной подготовке для обучения по программам подготовки запаса.

2.5. Правила приема в ВУЦ при СВФУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются СВФУ самостоятельно.

3. Порядок проведения предварительного отбора

3.1. Мероприятия предварительного отбора проводятся заблаговременно:

- для начинающих обучение в ВУЦ при СВФУ в сентябре – в апреле-июле;
- для начинающих обучение в ВУЦ при СВФУ в феврале – в октябре-декабре.

Допускается изменение сроков приема граждан при наличии соответствующего приказа ГК СВ - руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в ВУЦ при СВФУ.

3.2. К мероприятиям предварительного отбора допускаются граждане Российской Федерации мужского пола, изъявившие желание пройти обучение по программам подготовки запаса в ВУЦ при СВФУ в процессе освоения по очной форме обучения в СВФУ образовательных программ бакалавриата или программ специалитета, до достижения ими возраста 30 лет, состоящие на воинском учете в военном комиссариате по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. К мероприятиям предварительного отбора не допускаются граждане:

- не имеющие отсрочку от призыва на военную службу на период обучения в СВФУ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- подвергающиеся уголовному преследованию;
- имеющие двойное гражданство.

3.4. До начала проведения мероприятий предварительного отбора работники ВУЦ при СВФУ проводят общие собрания со студентами СВФУ, изъявившими желание пройти обучение по программам военной подготовки запаса, на которых доводятся основные положения федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственных нормативных актов по военной подготовке, условия и порядок приема граждан для допуска к военной подготовке, порядок организации и проведения военной подготовки, а также обязанности граждан, пребывающих в запасе ВС РФ.

3.5. Граждане, в установленный приказом ректора срок, подают заявления на имя ректора СВФУ об участии в конкурсном отборе для допуска к военной подготовке для обучения по программам подготовки запаса (Приложение 1).

Вместе с заявлением прилагают:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- 2 цветные фотографии без головного убора размером 4х6 см, без уголка, на матовой бумаге.

3.6. На основании заявлений в ВУЦ при СВФУ составляются списки граждан, изъявивших желание пройти обучение по программам подготовки запаса. Списки составляются отдельно по каждой программе подготовки запаса и утверждаются ректором СВФУ.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

3.7. Гражданину, включенному в утвержденный ректором список, начальником ВУЦ при СВФУ в срок, установленный приказом ректора, выдается направление в военный комиссариат по месту воинского учета для прохождения предварительного отбора (далее – направление) (Приложение 3).

3.8. Выдача гражданам направлений для прохождения предварительного отбора проводится в ВУЦ при СВФУ по графику, доведенному в установленном порядке до директоров институтов/деканов факультетов).

3.9. При получении направления граждан должен иметь с собой следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации и копии страницы с паспортными данными, страниц о семейном положении, регистрации по месту жительства или копию справки о регистрации по месту временного пребывания;

б) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство), и копии страниц № 1, 2, 3, 4;

в) студенческий билет и копию разворота;

г) автобиографию в рукописном виде (Приложение 4);

д) характеристику с места учебы, в том числе содержащую информацию о направленности личности на военную службу (Приложение 5);

е) справку об отсутствии судимости;

ж) справку об административном наказании за потребление наркотических средств без назначения врача;

з) справку, подтверждающую, что гражданин не состоит на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств;

и) справку, подтверждающую, что гражданин не состоит на учете (наблюдении) по поводу наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами;

к) справку, подтверждающую, что гражданин не состоит на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний;

3.10. В соответствии с пунктом 14 Положения о военно-врачебной экспертизе до начала освидетельствования граждане проходят обязательные диагностические исследования в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения:

а) флюорография в 2-х проекциях;

б) общий (клинический, развернутый) анализ крови;

в) общий анализ мочи;

г) ЭКГ в покое;

д) антитела к вирусу иммунодефицита человека;

е) исследование крови на маркеры гепатита «В» и «С»;

ж) другие анализы согласно требованиям военного комиссариата.

3.11. Сдача необходимых анализов и рентгенограмм определяется в соответствии с пунктом 44 Положения о военно-врачебной экспертизе.

3.12. Вместе с направлением выдается Карта медицинского освидетельствования гражданина, поступающего в ВУЦ при ФГООВО (Форма 6 к Приказу МО РФ от 18 февраля 2021 г. № 21) (Приложение 6).

3.13. Результаты медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора граждан, прошедших предварительный отбор, в течение пяти рабочих дней после вынесения соответствующего заключения направляются военным

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

комиссариатом в ВУЦ при СВФУ либо в законвертованном виде выдаются на руки гражданину для представления в ВУЦ при СВФУ в тот же срок.

3.14. По результатам предварительного отбора в ВУЦ при СВФУ составляются списки студентов СВФУ, допущенных к конкурсному отбору, а также списки студентов СВФУ, не прошедших предварительный отбор, с указанием причин отказа. Списки утверждаются начальником ВУЦ при СВФУ.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. С гражданами, прошедшими предварительный отбор, проводятся мероприятия конкурсного отбора, включающие:

- оценку уровня их физической подготовленности;
- оценку текущей успеваемости;
- оценку степени мотивации к военной службе.

К конкурсному отбору допускаются граждане, прошедшие предварительный отбор в военном комиссариате по месту воинского учета.

4.2. Перед допуском к конкурсному отбору граждане сдают в ВУЦ при СВФУ:

- документ, подтверждающий текущую успеваемость по образовательным программам высшего образования (семестровая выписка);
- документы, подтверждающие преимущественное право допуска к обучению по программам военной подготовки (при наличии таковой согласно см. п. 5.11.).

4.3. Не допускаются к конкурсному отбору граждане, которые:

- не явились для прохождения предварительного отбора;
- по результатам медицинского освидетельствования признаны ограниченно годными к военной службе (категория В) или временно не годными к военной службе (категория Г) и (или) по результатам профессионального психологического отбора отнесены к IV категории профессиональной пригодности;
- своевременно не представили в ВУЦ при СВФУ результаты предварительного отбора;
- имеют академическую задолженность.

4.4. Для оценки результатов предварительного отбора и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия МО РФ (далее - конкурсная комиссия).

4.5. ГК СВ издается приказ о создании конкурсной комиссии, назначении ее председателя и организации работы и доводится до ректора СВФУ:

- до 15 марта – при проведении мероприятий предварительного отбора в апреле-июле;
- до 15 сентября – при проведении мероприятий предварительного отбора в октябре-декабре.

4.6. В состав конкурсной комиссии включаются должностные лица ГК СВ, представители СВФУ: один из проректоров, директор и сотрудники института физической культуры и спорта СВФУ, начальник и сотрудники ВУЦ при СВФУ. Секретарем конкурсной комиссии назначается работник ВУЦ при СВФУ.

4.7. Предложения о включении в состав комиссии представителей СВФУ направляются ректором СВФУ в ГК СВ:

- до 1 марта – при проведении мероприятий предварительного отбора в апреле-июле;
- до 1 сентября – при проведении мероприятий предварительного отбора в октябре-декабре.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

4.8. Порядок работы и обязанности должностных лиц университета при проведении мероприятий конкурсного отбора определены настоящим Положением (Приложение 7).

4.9. Оценка физической подготовленности проводится сотрудниками института физической культуры и спорта СВФУ для оценки уровня физической подготовленности граждан в соответствии с нормативами, установленными для кандидатов, поступающих в военные образовательные организации высшего образования в порядке, установленном приказом МО РФ от 21 апреля 2009 г. № 200 «Об утверждении Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации» по трем физическим упражнениям:

- Упражнение 4 (подтягивание на перекладине). Вис (хват сверху, ноги вместе), сгибая руки, подтянуться (подбородок выше перекладины), разгибая руки, опуститься в вис. Положение вися фиксируется. Разрешается незначительное сгибание и разведение ног. Запрещается выполнение движений рывком и махом;

- Упражнение 41 (бег на 100 м.). Выполняется с высокого старта по беговой дорожке стадиона или ровной площадке с любым покрытием;

- Упражнение 46 (бег на 3000 м.). Проводится на ровной поверхности с общего или раздельного старта.

4.10. Для сдачи физической подготовки устанавливается спортивная форма одежды. Гражданин обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.11. При сдаче упражнений по физической подготовке, для получения максимальных баллов, кандидатам необходимо показать возможно лучший результат. Пороговый уровень (минимум баллов в одном упражнении) равен 26 баллам.

4.12. За каждый показанный результат начисляются баллы, которые суммируются для составления рейтинга студентов по результатам сдачи физических упражнений (Приложение 8).

4.13. Сумма полученных баллов переводится в 100-балльную шкалу оценки уровня физической подготовленности (Приложение 9).

4.14. Граждане, не выполнившие назначенное физическое упражнение либо не набравшие минимальный пороговый уровень, оцениваются по нему «неудовлетворительно», при этом общая оценка сдачи физической подготовки (независимо от количества набранных баллов по другим упражнениям) оценивается «неудовлетворительно».

4.15. Для выполнения физического упражнения дается одна попытка. Все назначенные на проверку физические упражнения проводятся в течение одного дня.

4.16. Если гражданин не прибыл на проверку уровня физической подготовленности, то он считается не прошедшим проверку уровня физической подготовленности и не допускается к дальнейшему участию в конкурсном отборе.

4.17. Не допускается индивидуальная сдача нормативов по физической подготовке.

4.18. После выполнения каждого упражнения гражданам объявляется результат. Результаты проверки уровня физической подготовленности заносятся в протокол результатов проверки уровня физической подготовленности граждан, изъявивших желание пройти обучение по программам подготовки запаса в ВУЦ при СВФУ и подписываются членами конкурсной комиссии (Приложение 10).

4.19. Граждане, не прибывшие в назначенный день для сдачи нормативов по физической подготовленности по уважительной причине, подтвержденной официальными документами, могут быть допущены к сдаче нормативов в резервные дни, определенные председателем конкурсной комиссии.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

4.20. Оценка текущей успеваемости осуществляется конкурсной комиссией на основании сведений о текущей успеваемости, представленных институтами и факультетами СВФУ. Оценка текущей успеваемости осуществляется по 100-балльной шкале (Приложение 11).

4.21. Оценка степени мотивации граждан к военной подготовке осуществляется конкурсной комиссией с целью выявления их личных ценностных установок и побудительных мотивов для поступления в ВУЦ при СВФУ.

4.22. Степень мотивации граждан к военной подготовке в баллах не оценивается, а определяется как:

- **ВЫСОКАЯ** - если гражданин глубоко понимает общественную значимость воинского труда и военной профессии, его почёт. Проявляет устойчивый интерес к службе Родине, является членом Юнармии, ДОСААФ России и других военно-патриотических общественных объединений, окончил военно-патриотические классы, кадетский корпус (школу), суворовское училище и т.д. В ВУЦ при СВФУ поступает без колебаний, дальнейшую свою судьбу может связать с военной службой или другой, приравненной к ней, службой;

- **СРЕДНЯЯ** - если гражданин понимает общественное значение воинского труда и военной профессии, но интерес к ней пока внешний, не обладает выраженной побудительной силой. При поступлении в ВУЦ при СВФУ проявляет колебания, неуверенность;

- **НИЗКАЯ** – если гражданин не выделяет особую значимость воинского труда и военной профессии, не проявляет к ней интерес, поступление в ВУЦ при СВФУ рассматривает лишь как возможный вариант не проходить военную службу по призыву.

4.23. Оценка степени мотивации проводится конкурсной комиссией:

- при анализе представленных документов;

- непосредственно во время осуществления отбора (целенаправленность при подготовке требуемого комплекта документов, своевременность их представления, поведение во время проведения отборочных мероприятий, отношение к внешнему виду, форме одежды и т.д.);

- на индивидуальном собеседовании.

4.24. Конкурсная комиссия может отказать гражданину в допуске к военной подготовке в случаях:

- наличия дисциплинарных взысканий во время проведения отборочных мероприятий;
- выявления низкой мотивации при поступлении в ВУЦ при СВФУ.

5. Оформление результатов конкурсного отбора

5.1. Результаты этапов конкурсного отбора в срок, установленный приказом ректора СВФУ, доводятся до сведения граждан, принимавших участие в конкурсном отборе, и могут быть обжалованы гражданином в день их объявления. Жалоба рассматривается конкурсной комиссией в день ее поступления.

5.2. Результаты конкурсного отбора, а также список граждан, не допущенных к конкурсному отбору, заносятся в соответствующие разделы протокола конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе подготовки запаса в ВУЦ при СВФУ по ВУС (Приложение 12).

5.3. В протоколе конкурсного отбора:

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

– сначала располагаются граждане, относящиеся по результатам профессионального психологического отбора к первой и второй категориям профессиональной пригодности, в зависимости от суммы баллов, полученных по результатам оценки уровня физической подготовленности и текущей успеваемости;

– далее располагаются граждане, относящиеся по результатам профессионального психологического отбора к третьей категории профессиональной пригодности независимо от полученной суммы баллов.

5.4. Преимущественное право допуска к обучению по программам подготовки запаса при успешном прохождении конкурсного отбора и при прочих равных условиях предоставляется гражданам из числа:

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- членов семей военнослужащих;
- прошедших военную службу по призыву.

5.5. Результаты работы комиссии доводятся членами комиссии в устной форме до граждан, принимавших участие в основном отборе, и до ректора СВФУ.

5.6. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение рекомендовать граждан, прошедших конкурсный отбор для допуска к обучению по программам подготовки запаса, в количестве, установленном Министерством обороны по каждой ВУС.

5.7. РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ОБЖАЛОВАНИЮ НЕ ПОДЛЕЖИТ.

5.8. Граждане, рекомендованные конкурсной комиссией для допуска к обучению по программам подготовки запаса, заключают с Министерством обороны договор об обучении в ВУЦ при СВФУ по программе военной подготовки запаса и приказом ректора СВФУ допускаются к военной подготовке. Договоры об обучении по программам подготовки запаса от имени МО РФ подписывает начальник ВУЦ при СВФУ (Приложение 13).

5.9. Гражданин, не заключивший указанный договор, не может обучаться в ВУЦ при СВФУ.

5.10. Протокол конкурсного отбора в четырех экземплярах подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается ее председателем. При этом председателем конкурсной комиссии визируется каждый лист протокола конкурсного отбора в правом нижнем углу, за исключением первого и последнего.

5.11. Первый экземпляр протокола конкурсного отбора направляется в ГУК МО РФ, второй – ГК СВ, третий – в военный комиссариат по месту нахождения образовательной организации, четвертый экземпляр протокола конкурсного отбора остается в ВУЦ при СВФУ.

5.12. Копии приказа ректора СВФУ о допуске граждан к обучению по программам подготовки запаса на бумажном носителе и на электронном носителе в течение семи рабочих дней с даты издания приказа направляются в ГУК МО РФ, ГК СВ и в военный комиссариат по месту нахождения образовательной организации.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений и доводятся до сведения граждан и структурных и учебных подразделений СВФУ (Приложение 14).

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

6.2. Положение считается отмененным в случае внесения пяти и более изменений, и разрабатывается его новая версия.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу после утверждения ректором СВФУ.

7.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

7.3. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет начальник ВУЦ при СВФУ.

7.4. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет начальник ВУЦ при СВФУ.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Приложение 1

Ректору СВФУ им. М.К. Аммосова
А.Н. Николаеву

студента _____ курса
(номер курса)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(день, месяц и год рождения)

(наименование учебной группы)

(наименование специальности, направления подготовки высшего образования)

заявление.

Прошу предоставить мне право принять участие в конкурсном отборе для допуска к военной подготовке в Военном учебном центре при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» по военно-учетной специальности

(номер и наименование военно-учетной специальности)

С Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. № 848, ознакомлен.

Состою на воинском учете в _____

(наименование военного комиссариата)

Студенческий билет № _____

Моб. телефон: _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Приложение 2

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

Проживающий
(фактический адрес) _____

(адрес регистрации) _____

даю свое согласие приемной комиссии Военного учебного центра при Северо-Восточном федеральном университете им. М.К. Аммосова (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях сбора сведений, установленных законодательством, для оформления документов.
2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ от 27.07.2006 г., № 152, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
4. Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания.
5. Настоящее согласие подлежит постоянному хранению в архиве.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись

ФИО

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич Серт.: 03САВ29900ВВАДФЕВС48ЕF161FAЕВ0D3A6 действ. 08.10.2021-08.10.2022 утверждающая ЭП, ЭП достоверна
--

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный
университет имени М.К.Аммосова»
(СВФУ)

Военный учебный центр

677021 Республика Саха (Якутия),
г. Якутск, ул. Красильникова, 13,
Тел./факс (4112) 49-65-27
<http://www.s-vfu.ru>

Военному комиссару

_____ (наименование военного комиссариата)

№ _____

На № _____ от _____

Студент очной формы _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (день, месяц и год рождения)

направляется на медицинское освидетельствование в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. N 565, и профессиональный психологический отбор.

Результаты медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора кандидата прошу направить в военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете им. М.К. Аммосова по адресу: 677021 г. Якутск, ул. Красильникова, д. 13 или выдать в законвертованном виде на руки гражданину.

Основания:

- Положение о военных комиссариатах, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. N 1609;
- решение ректора образовательной организации от _____;
- заявление студента _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Начальник Военного учебного центра
при Северо-Восточном федеральном университете им. М.К. Аммосова

_____ (воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич Серт.: 03СAB29900BVADFEBС48EF161FAEB0D3A6 действ. 08.10.2021-08.10.2022 утверждающая ЭП, ЭП достоверна
--

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Приложение 4

Автобиография пишется собственноручно ручкой с синими чернилами от первого лица

АВТОБИОГРАФИЯ

Я, (Фамилия, имя, отчество, если эти данные менялись, то указать причину), родился (дата рождения, место рождения (полное наименование по паспорту)), национальность (по желанию).

До поступления в СВФУ, когда и в каких образовательных учреждениях учился, (не) работал (если работал, указать место работы, периоды работы и должность, причины перехода).

Когда поступил в СВФУ в какой институт (факультет), специальность.

Отношение к воинской обязанности: в Вооруженных Силах (не) служил (если служил, указать где, когда и на каких должностях, военно-учетная специальность, воинские звания).

Какими иностранными языками владеете и степень владения каждым:

-свободно читаю и могу объясняться или -читаю и перевожу со словарем.

Семейное положение: *- холост, женат, разведен, вдовец.*

Если женат: -фамилия, девичья фамилия, имя, отчество супруги, число, месяц и год рождения, место рождения супруги, место работы и должность, место жительства.

Если имеются дети: -имена и даты рождения детей, или детей не имею.

Сведения о близких родственниках (отец, мать, родные братья и сестры; если таких нет, то указать тех, кого вы считаете близким Вам родственником):

Отец - фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, место работы и должность, место жительства.

Мать - фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, место работы и должность, место жительства.

Брат - фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, место работы и должность, место жительства.

Сестра - фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, место работы и должность, место жительства.

В случае смерти кого-то из родственников указать год смерти. Если сведения о каком-либо родственнике отсутствуют, пишете *- сведений не имею.*

Были ли Вы за границей (где, когда, с какой целью), если нет, то пишете *я за границей не был.*

Состоите ли Вы (или Ваша жена), кто-то из Ваших близких родственников (и близких родственников жены) в иностранном гражданстве или подданстве. Если нет, то пишете *я, (моя жена), мои близкие родственники (и близкие родственники жены) иностранного гражданства или подданства не имеем.*

Привлекались ли Вы (или Ваша жена), или кто-либо из Ваших близких родственников (и близких родственников жены) к уголовной ответственности (кто, когда, за что, мера наказания). Если нет, то пишете *я, (моя жена), мои близкие родственники (и близкие родственники жены) к уголовной ответственности не привлекались.*

Награждены ли Вы государственными наградами (чем и когда награжден). Если нет, то пишете *я, государственными наградами не награждался.*

Адрес Вашего постоянного местожительства (если проживаете по временной регистрации, то указать и адрес временного проживания, и адрес постоянной регистрации).

Где Вы стоите на воинском учете в настоящее время и где состояли на учете до поступления в университет (полные наименования военных комиссариатов).

ДД.ММ.20ГГ г.

личная подпись, фамилия, инициалы

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич Серт.: 03СAB29900BBAADFEBС48EF161FAEB0D3A6 действ. 08.10.2021-08.10.2022 утверждающая ЭП, ЭП достоверна

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____,

Ф.И.О.

студента _____ курса группы _____

_____ институт (факультет)

Выдана _____
дата

для предъявления по месту требования

Основное содержание характеристики:

1. Общественная активность и основные моральные качества:
 - 1.1. Представление о социальной значимости военной службы и уровень развития чувства ответственности за выполнение конституционного долга по защите Отечества;
 - 1.2. участие в общественной жизни учебного (производственного) коллектива, организаторские способности и особенности в общении;
 - 1.3. уровень развития основных морально-волевых качеств (принципиальных, смелость, решительность, мужество, выдержка и самообладание, дисциплинированность, исполнительность, трудолюбие, честность, целеустремленность, настойчивость, самостоятельность и др.)
2. Военно-профессиональная направленность:
 - 2.1. Искренность и обоснованность стремления военно-учетную специальность;
 - 2.2. склонность к военно-профессиональной деятельности, стремление приобрести и совершенствовать знания, навыки и умения, связанные с ней;
 - 2.3. основные интересы и увлечения, спортивные достижения.
3. Другие наиболее характерные положительные и отрицательные свойства личности и вывод о целесообразности направления для поступления в военный учебный центр при СВФУ.
4. Средний балл по текущей успеваемости.

должность руководителя УЧП
фамилия

_____/_____/_____
подпись инициалы

М.П.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Приложение 6

Форма 6
к Приказу МО РФ от 18 февраля № 21

Место
для фотографии
(печать военного
комиссариата
муниципального
образования
(муниципальных
образований))

КАРТА
медицинского освидетельствования гражданина,
поступающего в военный учебный центр
при федеральной государственной образовательной
организации высшего образования

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения _____

2. Место жительства _____

3. Перенесенные заболевания, травмы, данные диспансерного наблюдения:

4. Наличие аллергических состояний, препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками:

5. Результаты обязательных диагностических исследований, выполненных до начала медицинского освидетельствования:

Наименование диагностических исследований	Дата, номер (при наличии), результат исследования
Флюорография (рентгенография) легких в двух проекциях	
Общий (клинический) анализ крови	
Общий анализ мочи	
Исследование крови на антитела к вирусу иммунодефицита человека	

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

Приложение 7

Обязанности должностных лиц СВФУ при проведении мероприятий конкурсного отбора

Начальник военного учебного центра:

- разрабатывает и представляет на подпись ректору проекты приказов, соответствующих инструкций и списков;
- согласовывает с деканатами факультетов время и место проведения бесед со студентами по вопросу приема в военный учебный центр;
- организует проведение общего собрания со студентами, желающими пройти военную подготовку; доводит основные положения федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственных нормативных актов по военной подготовке, условия и порядок приема в военный учебный центр;
- доводит порядок организации и проведения военной подготовки, порядок аттестования студентов прошедших военную подготовку, а также обязанности студентов, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;
- определяет состав рабочих групп конкурсной комиссии, контролирует их работу;
- организует взаимодействие с военными комиссариатами г. Санкт-Петербурга по вопросам предварительного отбора, согласовывает графики прохождения предварительного отбора студентов;
- контролирует проведение предварительного отбора студентов;
- консультирует студентов и их родителей (лично или по телефону) по вопросам приема в военный учебный центр;
- представляет доклад председателю конкурсной комиссии о выполненных мероприятиях, поданные студентами документы, списки прошедших и не прошедших предварительный отбор;
- доводит студентам порядок рассмотрения жалоб и заявлений по вопросам приема в военный учебный центр;
- подписывает договоры об обучении в военном учебном центре и представляет их для согласования ректору;
- доводит результаты конкурсного отбора ректору, деканам факультетов и студентам, принимавшим участие в конкурсном отборе;
- участвует в рассмотрении жалоб студентов, и доведении им результатов рассмотрения их жалоб;
- организует прием студентов по вопросам конкурсного отбора;
- контролирует формирование протоколов конкурсного отбора студентов по каждой военно-учетной специальности.

Начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра:

- организует подготовку документов, обеспечивающих работу конкурсной комиссии;
- разрабатывает материалы для проведения информационных бесед с студентами по вопросу приема в военный учебный центр и участвует в их проведении;

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

- организует размещение информации на официальном сайте Университета о начале приема в военный учебный центр, порядке его проведения и образцов необходимых документов;

- участвует в проведении общего собрания со студентами, желающими пройти военную подготовку; доводит основные положения федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственных нормативных актов по военной подготовке, условия и порядок приема в военный учебный центр;

- организует подготовку помещения для работы конкурсной комиссии;

- составляет график (распорядок) работы рабочих групп конкурсной комиссии;

- руководит внутренним нарядом по организации допуска студентов в помещение конкурсной комиссии для подачи документов и консультаций;

- консультирует студентов и их родителей (лично или по телефону) по вопросам приема в военный учебный центр;

- проводит проверку соответствия направлений подготовки и специальностей перечню, установленному Квалификационными требованиями по военно-учетным специальностям выпускников военного учебного центра;

- контролирует формируемые списки студентов, подавших заявления для участия в конкурсном отборе;

- в соответствии с согласованными графиками контролирует направление студентов для освидетельствования военно-врачебной комиссией и прохождения профессионально-психологического отбора;

- участвует в проверке, анализе и оценке поданных студентами документов, изучении результатов предварительного отбора кандидатов.

- согласовывает с кафедрой Физического воспитания университета вопросы организации и проведения проверки уровня физической подготовленности кандидатов;

- организует работу по оценке физической подготовленности кандидатов;

- участвует в формировании Протоколов результатов конкурсного отбора студентов; организует работу по сбору информации о текущей успеваемости студентов, участвующих в конкурсном отборе;

- организует (при необходимости) оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну на кандидатов.

Доцент/старший преподаватель/преподаватель:

- организует и контролирует прибытие студентов для сдачи нормативов, ведет учет прибывших студентов;

- обеспечивает беспрепятственный пропуск студентов к месту сдачи (приема) нормативов, переодевание их в спортивную форму одежды;

- контролирует убытие студентов после сдачи нормативов;

- участвует в проверке, анализе и оценке поданных студентами документов, изучении результатов предварительного отбора кандидатов.

Секретарь конкурсной комиссии:

- участвует в подготовке и размножении бланков и документов для конкурсного отбора;

- готовит документы конкурсной комиссии;

- консультирует студентов по вопросам проведения конкурсного отбора;

- ведет сбор сведений о текущей успеваемости кандидатов;

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

- вносит результаты сдачи нормативов каждым студентом в Протокол результатов проверки уровня физической подготовленности студентов;
- оформляет и представляет для утверждения председателю комиссии по оценки уровня физической подготовленности студентов Протокол результатов проверки уровня физической подготовленности;
- ведет сбор сведений о наличии взысканий студентов в университете за первый курс;
- формирует проекты протоколов конкурсного отбора студентов в зависимости от суммы баллов, определяющих уровень их физической подготовленности и текущей успеваемости, а также военно-профессиональной направленности личности кандидата;
- распечатывает необходимое количество экземпляров протокола конкурсного отбора по ВУС и представляет их для подписи членами конкурсной комиссии и утверждения председателем комиссии;
- доводит результаты конкурсного отбора до студентов, принимавших участие в конкурсном отборе;
- представляет договоры об обучении в военном учебном центре для согласования ректору;
- формирует проект приказа ректора о допуске к военной подготовке; согласовывает его с должностными лицами университета;
- готовит сопровождающие документы для рассылки протоколов конкурсного отбора и приказа ректора о допуске студентов к военной подготовке, в установленные сроки направляет их соответствующим лицам Министерства обороны РФ;
- принимает заявления от студентов, не согласных с решением конкурсной комиссии Министерства обороны о допуске к военной подготовке, готовит необходимые документы;
- доводит результаты рассмотрения жалобы студентам, подавшим заявления;
- производит регистрацию и хранение переписки с различными организациями по вопросу конкурсного отбора;
- несёт личную ответственность за результаты работы.

Сотрудник рабочей группы конкурсной комиссии:

- участвует в подготовке помещений для работы рабочей группы и в их техническом оснащении;
- участвует в подготовке объявлений конкурсной комиссии;
- участвует в подготовке и размножении бланков и документов конкурсного отбора;
- принимает документы от студентов, проверяет их соответствие установленным требованиям;
- консультирует студентов по вопросам проведения конкурсного отбора;
- проверяет наличие и правильность заполнения согласия на обработку персональных данных;
- выдает студентам бланки заявлений для участия в конкурсном отборе, контролирует полноту и правильность их заполнения;
- оказывает студентам помощь при оформлении заявлений; регистрирует принятые от студентов заявления в соответствующем журнале;
- проверяет соответствие поданных документов установленным требованиям;
- фиксирует на заявлении регистрационный номер и даты его фактического приёма;
- составляет по каждой военно-учетной специальности списки студентов, изъявивших желание пройти обучение по программам военной подготовки;

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

- представляет в установленный срок списки для подписи начальнику военного учебного центра;

- оформляет на каждого студента направление в военный комиссариат по месту воинского учета студента для прохождения предварительного отбора;

- ведет учет студентов:

*имеющих двойное гражданство;

*уклонившихся от медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора;

*признанных ограниченно годными к военной службе или временно не годными к военной службе, не годными к военной службе;

*отнесенных к четвертой категории профессиональной пригодности;

*своевременно не представивших результаты медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора, документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или которым контрольными органами отказано в допуске к указанным сведениям;

*показавших неудовлетворительный уровень физической подготовленности;

*имеющих академическую задолженность по успеваемости;

*своевременно не представивших документы, подтверждающие отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

*представивших копию карты профессионального психологического отбора с устаревшими результатами и результаты медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора из военного комиссариата, в котором не состоит на воинском учете или других организаций;

*утративших право на отсрочку от призыва на военную службу;

*имеющих преимущественное право при проведении конкурсного отбора и сбор подтверждающих документов;

*вносит результаты конкурсного отбора, а также список студентов, не допущенных к конкурсному отбору, в соответствующие разделы протокола конкурсного отбора студентов; ведет работу по оформлению и заключению договоров об обучении в военном учебном центре со студентами, прошедшими конкурсный отбор, обеспечивает подписи сторон, контролирует правильность их заполнения;

*представляет договоры для подписи начальнику военного учебного центра;

*формирует личные дела студентов, прошедших конкурсный отбор и допущенных к военной подготовке;

*по письменному заявлению выдает студенту, которому отказано в допуске к военной подготовке, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

*выдает под роспись студенту один экземпляр оформленного договора, второй – приобщает к его личному делу;

несёт личную ответственность за результаты работы.

Основные обязанности членов комиссии по оценке уровня физической подготовленности граждан

Главный судья:

- назначает судейскую коллегия на каждый вид контрольного норматива;

<i>СВФУ</i>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

- распределяет обязанности между судьями;
- отвечает за создание равных условий для сдачи контрольных нормативов всем сдающим.

Судья на дистанции:

- проверяет дистанцию на соответствие требованиям (расстояние, угол уклона, покрытие);

- следит за соблюдением маршрута дистанции сдающими;

в случае обнаружения нарушений регламента сдачи норматива, сообщает о нарушениях главному судье.

Судья-хронометрист:

- отвечает за хронометрические показатели сдачи нормативов;

- фиксирует результаты нормативов;

- проверяет исправность и готовность к работе в течение всего периода сдачи хронометрическое оборудование;

- несёт личную ответственность за зафиксированные результаты.

Судья-секретарь:

- на основании указаний судьи хронометриста ведёт запись результатов;

- фиксирует хронологию и нумерацию сдачи нормативов;

- передает заполненные протоколы (ведомости) сдачи нормативов студентом секретарю Конкурсной комиссии;

- отвечает за корректность своих записей.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Приложение 8

**Таблица начисления баллов за выполнение упражнений
по физической подготовке**

	Упражнение № 4 подтягивание на перекладине	Упражнение № 41 бег на 100 м	Упражнение № 46 бег на 3 км
Ед. изм./ баллы	Количество раз	с.	мин., с.
100	30	11,8	10.30
99			10.32
98	29	11,9	10.34
97			10.35
96	28	12,0	10.38
95			10.40
94	27	12,1	10.42
93			10.44
92	26	12,2	10.46
91			10.48
90	25	12,3	10.50
89			10.52
88	24	12,4	10.54
87			10.56
86	23	12,5	10.58
85			11.00
84	22	12,6	11.04
83			11.08
82	21	12,7	11.12
81			11.16
80	20	12,8	11.20
79			11.24
78	19	12,9	11.28
77			11.32
76	18	13,0	11.36
75			11.40
74	17	13,1	11.44
73			11.48
72	16	13,2	11.52
71			11.56
70	15		12.00
69		13,3	12.04
68			12.08
67			12.12
66	14	13,4	12.16

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

	Упражнение № 4 подтягивание на перекладине	Упражнение № 41 бег на 100 м	Упражнение № 46 бег на 3 км
Ед. изм./ баллы	Количество раз	с.	мин., с.
65			12.20
64			12.24
63		13,5	12.28
62	13		12.32
61			12.36
60		13,6	12.40
59			12.44
58	12		12.48
57		13,7	12.52
56			12.56
55			13.00
54	11	13,8	13.04
53			13.08
52			13.12
51		13,9	13.16
50	10		13.20
49			13.24
48		14.0	13.28
47			13.32
46	9	14.1	13.36
45			13.40
44		14.2	13.44
43			13.48
42	8	14.3	13.52
41			13.56
40		14,4	14.00
39			14.04
38	7	14,5	14.08
37			14.12
36		14,6	14.16
35			14.20
34	6	14,7	14.24
33			14.28
32		14,8	14.32
31		14,9	14.36
30	5	15,0	14.40
29		15,1	14.44
28		15,2	14.48
27		15,3	14.52
26	4	15,4	14.56

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

	Упражнение № 4 подтягивание на перекладине	Упражнение № 41 бег на 100 м	Упражнение № 46 бег на 3 км
Ед. изм./ баллы	Количество раз	с.	мин., с.
25		15,6	15.00
24		15,8	15.04
23		16,0	15.08
22	3	16,2	15.12
21		16,4	15.16
20		16,7	15.20
19		16,9	15.24
18		17,1	15.28
17		17,3	15.32
16	2	17,5	15.36
15		17,6	15.40
14		17,7	15.44
13		17,8	15.48
12		18,0	15.52
11		18,1	15.56
10		18,2	16.00
9		18,3	16.06
8		18,4	16.12
7		18,5	16.18
6	1	18,9	16.24

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Приложение 9

**Таблица перевода суммы набранных баллов по физической подготовке
в 100-балльную шкалу**

сумма набранных баллов (в трех упражнениях)	перевод баллов в 100- балльную шкалу	оценка
120	25	оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»
121	26	
122	27	
123	28	
124	29	
125	30	
126	31	
127	32	
128	33	
129	34	
130	35	
131	36	
132	37	
133	38	
134	39	
135	40	
136	41	
137	42	
138	43	
139	44	
140	45	
141	46	
142	47	
143	48	
144	49	
145	50	
146	51	
147	52	
148	53	
149	54	
150	55	
151	56	
152	57	
153	58	
154	59	
155	60	
156	61	

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

сумма набранных баллов (в трех упражнениях)	перевод баллов в 100- балльную шкалу	оценка
157	62	оценка «ХОРОШО»
158	63	
159	64	
160	65	
161	66	
162	67	
163	68	
164	69	
165	70	
166	71	
167	72	
168	73	
169	74	
170	75	оценка «ОТЛИЧНО»
171	76	
172	77	
173	78	
174	79	
175	80	
176	81	
177	82	
178	83	
179	84	
180	85	
181	86	
182	87	
183	88	
184	89	
185	90	
186	91	
187	92	
188	93	
189	94	
190	95	
191	96	
192	97	
193	98	
194	99	
195	100	

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
результатов проверки уровня физической подготовленности граждан,
изъявивших желание пройти обучение по программам военной подготовки запаса
в Военном учебном центре при Северо-Восточном федеральном университете
имени М.К. Аммосова»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты проверки уровня физической подготовленности						Общая сумма баллов
		Сила		Быстрота		Выносливость		
		Подтягивание на перекладине		Бег 100 м		Бег 3000 м		
		Кол-во (раз)	Балл	Время (сек.)	Балл	Время (сек.)	Балл	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
...								
...								
...								
...								
...								

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03САВ29900ВВАДФЕВС48ЕF161FAЕВ0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Приложение 11

Таблица начисления баллов за средний балл по текущей успеваемости

Средний балл по текущей успеваемости	Количество баллов по 100-балльной шкале	Средний балл по текущей успеваемости	Количество баллов по 100-балльной шкале
2	0	3,55	52
2,05	2	3,6	53
2,1	3	3,65	55
2,15	5	3,7	57
2,2	7	3,75	58
2,25	8	3,8	60
2,3	10	3,85	62
2,35	12	3,9	63
2,4	13	3,95	65
2,45	15	4	67
2,5	17	4,05	68
2,55	18	4,1	70
2,6	20	4,15	72
2,65	22	4,2	73
2,7	23	4,25	75
2,75	25	4,3	77
2,8	27	4,35	78
2,85	28	4,4	80
2,9	30	4,45	82
2,95	32	4,5	83
3	33	4,55	85
3,05	35	4,6	87
3,1	37	4,65	88
3,15	38	4,7	90
3,2	40	4,75	92
3,25	42	4,8	93
3,3	43	4,85	95
3,35	45	4,9	97
3,4	47	4,95	98
3,45	48	5	100
3,5	50		

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Приложение 12

УТВЕРЖДАЮ
Председатель конкурсной комиссии
Министерства обороны Российской Федерации

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки офицеров (сержантов, старшин, солдат, матросов) запаса в Военном учебном центре при ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», по военно-учетной специальности _____
(код военно-учетной специальности)

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Код специальности (направления подготовки)	Результаты медицинского освидетельствования	Результаты профессионального	Преимущественное право	Оценка уровня физической подготовленности				Оценка текущей успеваемости (по 100-балльной шкале)	Итоговый результат	Решение о допуске к военной подготовке (причина недопуска к конкурсному отбору)
						Сила	Быстрота	Выносливость	Результат (по 100-балльной шкале)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Список граждан, допущенных к конкурсному отбору												
1	Петров Николай Петрович, 01.01.2001	24.03.05	Годен	II	Нет	12	13,2	12,04	100	100	200	Допустить
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
24	Иванов Сергей Павлович, 02.02.2001	24.03.04	Годен	I	Нет	9	13,9	12,52	59	82	141	Допустить

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

25	Сергеев Андрей Иванович, 03.03.2001	24.03.05	Годен	I	Нет	8	14,0	13,00	50	84	134	Отказать
2. Список граждан, не допущенных к конкурсному отбору												
1	Николаев Виктор Борисович, 05.05.2001	24.03.05	Годен	IV	Нет	15	12,9	12,16	100	78	178	IV группа ППО
2	Сидоров Олег Андреевич, 04.04.2001	24.03.04	Годен	I	Нет	3	15,5	14,57	0	80	80	Не сдал ФП

И изъявили желание пройти обучение по программе военной подготовки - _____ чел.

Допущены к военной подготовке - _____ чел.

Не допущены к военной подготовке (не прошли по конкурсу) - _____ чел.

Не допущены к конкурсному отбору - _____ чел.

Члены комиссии:

(воинские звания, подписи, инициалы
имен, фамилии)

Секретарь комиссии

(воинское звание, подпись,
инициал имени, фамилия)

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

Приложение 13

ДОГОВОР № _____
об обучении в Военном учебном центре
при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» по
программе военной подготовки офицеров запаса, программе военной подготовки
сержантов запаса либо программе военной подготовки солдат запаса

г. Якутск

«__» _____ 20__ г.

Министерство обороны Российской Федерации в лице начальника Военного учебного центра при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)
(далее – Министерство обороны Российской Федерации) на основании решения конкурсной комиссии (протокол от _____ № _____) и гражданин Российской Федерации _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающийся в СВФУ по очной форме обучения по специальности или направлению подготовки

_____ (наименование специальности, направления подготовки)
(далее – Гражданин), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Министерство обороны Российской Федерации организует обучение Гражданина по программе военной подготовки _____

(наименование программы военной подготовки)

_____ офицеров запаса, сержантов запаса либо солдат запаса)
по военно-учетной специальности _____

(наименование военно-учетной специальности)

(далее – программа военной подготовки) в Военном учебном центре при СВФУ, а Гражданин проходит непрерывное обучение по указанной программе, выполняет требования, установленные уставом СВФУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также правилами внутреннего распорядка военного учебного центра.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	<i>Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете</i>

2. Обязанности сторон

2.1. Министерство обороны Российской Федерации обязуется:

а) обеспечить требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации условия для организации обучения Гражданина по программе военной подготовки в военном учебном центре;

б) присвоить Гражданину, успешно завершившему обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре и завершившему обучение в СВФУ, при зачислении в запас соответствующее воинское звание.

2.2. Гражданин обязуется:

а) пройти обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре в течение ___ лет (___ семестров);

б) выполнять требования устава СВФУ, правила внутреннего распорядка обучающихся, а также правила внутреннего распорядка военного учебного центра.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается после завершения обучения Гражданина в образовательной организации.

3.2. В случае отчисления Гражданина из образовательной организации в связи с завершением обучения по программе бакалавриата и последующего его зачисления в этом же году для обучения по программе магистратуры в указанной в Договоре образовательной организации настоящий Договор действует до окончания Гражданином обучения по программе военной подготовки.

4. Условия и порядок прекращения (расторжения) Договора

4.1. Настоящий договор подлежит расторжению в следующих случаях:

а) несоответствие Гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья и (или) в связи с отказом (прекращением) в допуске к государственной тайне;

б) отчисление Гражданина из образовательной организации либо отстранение от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре в связи с невыполнением условий настоящего Договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в случаях невозможности продолжения обучения по программе военной подготовки по независящим от Гражданина и (или) Министерства обороны Российской Федерации причинам (изменение семейного или материального положения, заболевание или смерть близких родственников и (или) лиц, находящихся на иждивении, обстоятельства непреодолимой силы и другие документально подтвержденные причины, исключающие возможность продолжения военной подготовки).

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-78-__-22 Версия 1.0	Положение о порядке приема граждан Российской Федерации в Военный учебный центр при Северо-Восточном федеральном университете

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры между сторонами настоящего договора разрешаются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится в личном деле Гражданина в образовательной организации, второй экземпляр выдается Гражданину.

6. Подписи Сторон

Гражданин:

(ф.и.о.)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем выдан,

дата выдачи)

_____/_____/_____/

(подпись)

За Министерство обороны Российской Федерации - начальник Военного учебного центра при СВФУ:

(воинское звание)

(ф.и.о.)

_____/_____/_____/

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Ректор СВФУ А.Н. Николаев

(подпись)

М.П.

